# План работы РЦОКО на 2024-2025 учебный год

| Наименование вида детальности | Ответственный | Период | | | | | | | | | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | |
| **Деятельность, направленная на повышение качества образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация совещаний по вопросам организация и проведения оценочных процедур | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | по плану отдела образования |
| 2. Разработка, актуализация методик анализа данных оценочных процедур | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Актуализация сборников «Качество образования» на основе тенденций в управлении качеством образования | Меркушова НИ, Гарусова СВ, Любимова ИВ Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Участие в городских мероприятиях, посвященных развитию ВСОКО | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Анализ рейтингов образовательных организаций | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | при поступлении информации от СПбЦОКОиИТ |
| 6. Организация и проведение КПК «Анализ и использование результатов оценочных процедур в ОО» | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Подготовка пост-релизов по проведенным мероприятиям | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Разработка чек-листа проверки графиков оценочных процедур, сбор и анализ графиков оценочных процедур образовательных организаций | Меркушова НИ Гарусова СВ Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Проведение мероприятий согласно районного плана мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Проведение мероприятий согласно районного плана мероприятий, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Подготовка материалов по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, а также материалов мониторинга | Меркушова НИ, Гарусова СВ, Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Подготовка сборника «Цифры и факты» для проекта | Меркушова НИ, | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| «Образование, открытое миру» | Гарусова СВ, Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Разработка инновационных продуктов в области управления качеством образования | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ | Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 15.Подготовка публикаций по теме «Качество образования» | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Консультации ОО, сотрудников отдела образования, ИМЦ о возможности и ограничениях при использовании результатов оценочных процедур для формирования управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация и проведение ГИА-9** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение дополнительного этапа ГИА-9 2023 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Формирование сборника «Качество образования» с итогами ГИА-9 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Формирование базы участников ГИА-9 (обучающиеся, сотрудники, члены и руководители ГЭК), корректировка базы данных по запросам образовательных организаций | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Прием документов и организаций проведения ГИА обучающимся с ОВЗ | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Распределение обучающихся, сотрудников, аудиторного фонда для проведения ГИА 2024 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Проведение тренировочных мероприятий, обработка их результатов для дальнейшей работы методистов и образовательных организаций | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Организаций проведения, прием и сдача в РЦОИ материалов ИС-9 (3 волны) | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Организация проведения, прием и сдача в РЦОИ материалов ГИА-9 (досрочный и основной этапы) | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Формирование сборника «Качество образования» по итогам ГИА-9 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Публикация пост-релизов по мероприятиям ГИА-9 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Контроль проведения обучения руководителей, членов ГЭК, техспецов ГИА 9 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Подготовка информации по запросу РЦОИ, отдела образования | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Обучение общественных наблюдателей при проведении ГИА 9 | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Организация и проведение дистанционных апелляций (по запросу) | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела | Любимова ИВ | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| образования, сотрудников ИМЦ | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация и проведение ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение дополнительного этапа ГИА-11 2023 | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Формирование сборника «Качество образования» с итогами ГИА-11 | Гарусова СВ<br>Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Формирование базы участников ГИА-11 (обучающиеся, сотрудники, члены и руководители ГЭК), корректировка базы данных по запросам образовательных организаций | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Прием документов и организаций проведения ГИА обучающимся с ОВЗ | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Распределение обучающихся, сотрудников, аудиторного фонда для проведения ГИА 2023, корректировка при необходимости | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Проведение апробаций, обработка их результатов для дальнейшей работы методистов и образовательных организаций | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Организация проведения, прием и сдача в РЦОИ материалов ИС-11 (3 волны) | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Организация проведения ГИА-11 (досрочный и основной этапы) | Гарусова СВ<br>Меркушова НИ | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Формирование сборника «Качество образования» по итогам ГИА-11 | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Публикация пост-релизов по мероприятиям ГИА-11 | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Контроль проведения обучения руководителей, членов ГЭК, техспецов ГИА 11 | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Подготовка информации по запросу РЦОИ, отдела образования | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Регистрация и перерегистрация выпускников прошлых лет | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Организация работы СИЦ | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Обучение общественных наблюдателей при проведении ГИА 11 | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Организация и проведение дистанционных апелляций (по запросу) | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ | Гарусова СВ | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация и проведение ВПР, РМ, тестирования на платформе РЭШ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация проведения, взаимопроверки и общественного наблюдения при проведении тестирования в РЭШ | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Подготовка сборников «Качество образования» по итогам ВПР | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Организация проведения, взаимопроверки и общественного наблюдения при проведении ВПР | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Подготовка сборников «Качество образования» по итогам ВПР, РЭШ | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Организация проведения, проверки (при необходимости) и общественного наблюдения при проведении НИКО | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Подготовка сборника «Качество образования» по результатам НИКО | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Организация проведения, проверки (при необходимости) и общественного наблюдения при проведении PISA | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Подготовка сборника «Качество образования» по результатам PISA | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Организация и обеспечение общественного наблюдения при проведении процедур оценки функциональной грамотности, в том числе, с использованием ресурса РЭШ | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Подготовка сборников «Качество образования» по результатам оценки функциональной грамотности | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Публикация пост-релизов по итогам РМ, ВПР, РЭШ | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Организация перепроверки ВПР | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | Проводится на основе предоставления СПбЦОКОиИТ маркеров необъективности |
| 13. Подготовка сборника «Качество образования» по результатам перепроверки ВПР | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Подготовка публикаций по теме «Качество образования» по итогам оценочных процедур | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Выступления на конференция по вопросам объективного оценивания | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Подготовка информации по запросу СПбЦОКОиИТ, отдела образования, сотрудников ИМЦ | Меркушова ЮА | | | | | | | | | | | | | |